

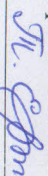
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 274 Красноармейского района Волгограда»

(МОУ Детский сад № 274)

400082, Россия, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 11  
тел./ факс (8442) 62-56-69, Е-mail: 274сад@mail.ru  
ОКПО 48083426 ИНН/КПП 3448020277/ 344801001 ОГРН 1033401199677

Принято

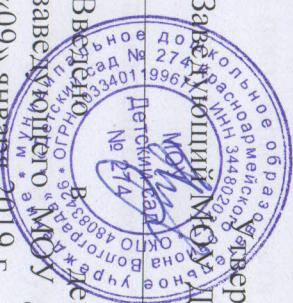
на Совете МОУ Детский сад № 274  
Протокол № 1 от 09.01.2019  
Председатель Совета

 Еркаева Т.М.

Заведующий МОУ Детский сад № 274  
Нургалеева С.С.

Введено в действие приказом  
заведующего МОУ Детский сад № 274

«09» января 2019 г.  
№ 17-ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 274 Красноармейского района Волгограда»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 274 Красноармейского района Волгограда».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 274 Красноармейского района Волгограда» (далее – Детский сад), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Задачи Педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Детского сада.

## 3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.2. рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду;
- 3.3. разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 3.4. утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования, разрабатываемые Детским садом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 3.5. рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;
- 3.6. определяет цели и задачи на учебный год;
- 3.7. принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию, программу развития Детского сада;
- 3.8. определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 3.9. принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- 3.10. рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;
- 3.11. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- 3.12. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- 3.13. рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- 3.14. принимает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.15. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

#### **4. Состав Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят руководитель Детского сада, все педагогические работники Детского сада.

4.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководителя иных коллегиальных органов Детского сада, иные работники Детского сада, а также родители (законные представители) воспитанников.

4.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Детского сада. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

#### **5. Организация работы Педагогического совета.**

5.1. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствуют голосовавшим и состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

5.6. В случае несогласия с решением Педагогического Совета руководитель Детского сада может воспользоваться правом и приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление руководителя Детского сада, знакомятся с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

## 6. Деятельность Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

4.3. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью руководителя Детского сада, заверяются печатью Детского сада. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Детского сада.

Нургалеева С. С.

№ 274

Детский сад

Ирина Александровна

4 лист

прикреплено печатью

прикреплено, пронумеровано

